

STATUT

Zespołu Szkół Sportowych

w Ełku

(tekst jednolity)

1 grudnia 2017 r.

Spis treści

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole.....3

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu szkół.....4

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i doradztwo zawodowe 8

Rozdział 4

Organy szkoły 14

Dyrektor zespołu szkół 14

Rada Pedagogiczna 16

Rada Rodziców 18

Samorząd Uczniowski 19

Rozdział 5

Współpraca organów szkoły21

Sytuacje konfliktowe21

Współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i kształcenia22

Rozdział 6

Organizacja zespołu szkół..... 22

Rozdział 7

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy..... 28

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania zespołu szkół z rodzicami/opiekunami prawnymi..... 34

Rozdział 9

Uczniowie zespołu szkół 35

Rozdział 10

Ceremoniał zespołu szkół38

Postanowienia końcowe39

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. **Zespół Szkół Sportowych w Ełku** zwany dalej zespołem szkół ma swoją siedzibę w Ełku przy ul. Suwalskiej 15, używa skrótu nazwy Z.Sz.S.
2. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły:
 - 1) *Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 z oddziałami przedszkolnymi, zwanymi zerówką*, dla dzieci sześciolatków, które są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 2) *2 oddziały gimnazjum*;
 - 3) *Liceum Ogólnokształcące*.
3. Dla szkół wchodzących w skład zespołu szkół ustala się następujące nazwy zasadniczo używane w pełnym brzmieniu:
 - 1) Zespół Szkół Sportowych w Ełku Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6 zwana dalej szkołą;
 - 2) Zespół Szkół Sportowych w Ełku Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum.

§2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Miasto Ełk.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
3. Jako szkoła publiczna działa na podstawie:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 I 949);
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
 - 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357 oraz z 2017 r. poz. 60);
 - 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
 - 6) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927 i 1984 oraz z 2017 r. poz. 60, 777 i 949);
 - 7) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600);
 - 8) Ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z 1995 r. Nr 66, poz. 334, z 1996 r. Nr 139, poz. 646, z 1997 r. Nr 141, poz. 943 i Nr 157, poz. 1040, z 1999 r. Nr 5, poz. 32 oraz z 2001 r. Nr 154, poz. 1792);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222);

- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. , poz. 610);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649)
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 671);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534);
- 15) Obowiązujących rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 16) Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę:
 - a) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz.U. Nr 38, poz. 167 z 1997r.);
 - b) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. Nr 120, poz. 526 z 1991r.).
- 17) Uchwał organu prowadzącego;
- 18) Zarządzeń Prezydenta Gminy Miasta Ełku;
- 19) Innych szczegółowych przepisów wykonawczych;
- 20) Niniejszego statutu.

§3

1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu szkół.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.

§4

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 1 rok w oddziale przedszkolnym, 8 lat w szkole podstawowej, 3 lata w gimnazjum i 3 lata w liceum.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu szkół

§5

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uczniom szkoły podstawowej, uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum uczniom gimnazjum oraz świadectwa dojrzałości (ukończenia liceum) uczniom liceum;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Etku

- 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) realizuje cele szczegółowo określone w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny tworzą spójną całość.
4. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§6

1. Na wniosek dyrektora, nauczyciela lub grupy nauczycieli można – w ramach istniejącego prawa – można prowadzić w szkole działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Warunkiem podjęcia działalności jest pozytywna opinia rady pedagogicznej szkoły.

§7

1. Zespół szkół umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowanie dziedzictwa kulturowego oraz otwarcie na wyzwania współczesnego świata między innymi poprzez realizację zasad tolerancji w procesie dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym.
2. W pracy dydaktyczno- wychowawczej zespołu szkół zapewnia się podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej przede wszystkim poprzez umieszczanie problematyki regionu na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych oraz realizację treści ścieżek edukacyjnych.
3. Zespół szkół udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Zespół szkół umożliwia uczniom niepełnosprawnym uczęszczanie do klas razem ze zdrowymi rówieśnikami. Uczniowie ci mogą być zwolnieni przez dyrektora szkoły na mocy decyzji z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, plastyki, techniki lub muzyki w oparciu o odpowiednie przepisy szczegółowe:
 - 1) Zespół szkół udziela również pomocy w przemieszczaniu się uczniom niepełnosprawnym w budynku;
 - 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§8

1. Zespół szkół realizuje zadania opiekuńcze szkoły odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, których muszą przestrzegać zarówno nauczyciele, jak i inni pracownicy szkoły.
2. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi zespołu.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych mogą, stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i nie można natychmiast usunąć usterki ani powiadomić dyrektora, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia.
 4. W salach gimnastycznych i na boiskach należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów:
 - 1) nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 2) podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela;
 - 3) nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) sprzętu sportowego.
5. Zasady opieki nad grupami uczniowskimi w czasie wycieczek:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej;
 - 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób;
 - 4) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej - kierownik grupy musi uzyskać zgodę rodziców uczniów;
 - 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Dokumentacji wycieczki", której druk znajduje się w sekretariacie zespołu szkół;
 - 6) podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę należy zwracać na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników;
 - 7) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem;
 - 8) kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie;
 - 9) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - 10) kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy zaś może być osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora szkoły.
6. Zasady opieki podczas wypoczynku dzieci i młodzieży reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. poz. 452.
7. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w zespole szkół:
 - 1) dyżury nauczycieli są pełnione w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów;
 - 2) wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z grafiką opracowaną przez nauczyciela koordynatora dyżurów nauczycielskich i zatwierdzoną przez dyrektora zespołu;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 3) do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
 - a) dbanie o bezpieczne i kulturalne zachowanie się uczniów na podległym mu terenie;
 - b) czuwanie nad porządkiem i estetyką holi, klatek schodowych, łazienek i boiska szkolnego oraz informowania dyrektora szkoły o zauważonych niedopatrzeniach;
 - c) przekazywanie swoich spostrzeżeń, uwag i wniosków o zachowaniu uczniów poszczególnych klas wychowawcom, wicedyrektorowi ds. opiekuńczo – wychowawczych i podnoszenie tej problematyki na posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 4) nauczyciel dyżurny nie może opuścić miejsca wyznaczonego mu do opieki bez zorganizowania zastępstwa- zastąpić go może tylko inny nauczyciel;
 - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
7. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie zespołu szkół lub w czasie przerwy - każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
- 1) doprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zarazem dyrektora (wicedyrektora) lub wzywa pielęgniarkę i powiadamia rodziców/opiekunów;
 - 2) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia - prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę lub koleżankę uczących w najbliższej sali;
 - 3) jeśli gabinet pielęgniarki jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który już bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy;
 - 4) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
 - 5) jeśli wypadek zdarzyłby się w okolicznościach, gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym poważniejszym wypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora, a następnie zawiadamia rodziców/opiekunów;
 - 6) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik i odpowiada za nie.
8. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- 1) szczególnej troski wymagają uczniowie początkowych klas szkoły podstawowej, zerówki i uczniowie rozpoczynający naukę w liceum;
 - 2) tworzenie oddziałów klas pierwszych szkoły podstawowej powierza się wicedyrektorowi i planowanym nauczycielom-wychowawcom;
 - 3) tworząc oddział w szkole podstawowej, należy zwrócić uwagę na równomierny podział dzieci pod względem płci i miejsca zamieszkania; natomiast w liceum – zainteresowań;
 - 4) nauczyciele klas nauczania zintegrowanego mają obowiązek przygotowania dzieci do roli świadomych swych powinności uczniów. Oznacza to wykształcenie właściwej motywacji oraz nabycie przez dzieci elementarnych umiejętności, które pozwolą im nie tylko chcieć, ale i móc korzystać z możliwości rozwoju, jakie stwarza im program szkolny w klasach wyższych;
 - 5) nauka dziecka niepełnosprawnego odbywa się w klasie, na lekcjach, w gronie rówieśników. Uczniom tym, w miarę potrzeb, powinna być udzielana dodatkowa pomoc poza lekcjami;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 6) nauczanie uczniów wymienionych w pkt.5) odbywa się w oparciu o program szkoły, z tym że wymagania dostosowuje się do ich możliwości percepcyjnych;
- 7) za zgodą organu prowadzącego szkoła organizuje klasy integracyjne;
- 8) dzieciom mającym trudności w nauce dostosowuje się wymagania programowe do możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 9) uczniom, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, umożliwia się korzystanie ze świetlicy szkolnej, a w miarę możliwości korzystanie z bezpłatnych obiadów fundowanych przez darczyńców;
- 10) uczniom w trudnej sytuacji materialnej pomaga się w uzyskaniu stypendiów poprzez współpracę z instytucjami zobligowanymi do takiej działalności.

§9

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły, szczególnie w klasach I - III szkoły podstawowej.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) na łączny wniosek rodziców i uczniów danej klasy za zgodą dyrektora zespołu;
 - 3) na wniosek nauczyciela-wychowawcy za zgodą dyrektora zespołu szkół.
4. Dyrektor zespołu szkół podejmuje odpowiednią decyzję w oparciu o złożone podanie ze szczegółową motywacją.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i doradztwo zawodowe

§10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej, gimnazjum i liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§11

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§12

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) zatrudnienia pomocy nauczyciela lub asystenta nauczyciela;
 - 7) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§15

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§16

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§17

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§18

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§19

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

§20

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów prawnych oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§21

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują: doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§22

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - do 30 września danego roku szkolnego;
 - b) ucznia, który w ciągu roku szkolnego dostarczył orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko lub uczeń albo nauczyciel, lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, lub uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły, przedszkola. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
 1. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) opracowanie programu po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczną-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
3. Zespół, z co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, oraz w miarę możliwości dokonuje modyfikacji programu.
4. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno –terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§23

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§24

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną poprzez:
 - 1) wymianę informacji o uczniach wymagających szczególnej opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) badania uczniów w celu przyznania indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 3) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych uczniów;
 - 4) uczestniczenie uczniów w zajęciach organizowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) uczestniczenie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.

§25

Szkoła współpracuje z innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w/opiekunom prawnym celu:

- 1) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) zapewnienia uczniom pomocy w sytuacjach wymagających szczególnych umiejętności psychologicznych i pedagogicznych.

§26

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami oraz rodzicami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Cel główny:

Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.

Cele szczegółowe:

Uczniowie:

- 1) poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia;
- 2) rozwijają swoje umiejętności i kompetencje;
- 3) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
- 4) wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
- 5) są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
- 6) są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 7) znają czynniki trafnego wyboru zawodu;
- 8) posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
- 9) znają system kształcenia, oraz ofertę szkół średnich;
- 10) znają zasady rekrutacji do szkół średnich i harmonogram rekrutacji;
- 11) wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły;
- 12) znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły;
- 13) znają źródła informacji edukacyjnej;
- 14) są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata;
- 15) znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.

Nauczyciele:

- 1) wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili;
- 2) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 3) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
- 4) wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów;
- 5) realizują tematy związane z poznawaniem zawodów metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową;
- 6) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 7) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

Rodzice:

- 1) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- 2) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
- 3) znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- 4) wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- 5) angażują się w pracę doradcą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

4. Monitoring i ewaluacja:

Celem ewaluacji jest:

- 1) ustalenie czy działania szkoły były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów i przyniosły oczekiwane efekty;
- 2) Udoskonalenie systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 3) Formy monitorowania i ewaluacji:
 - a) obserwacja zajęć grupowych i indywidualnych;
 - b) wywiady z uczniami, wychowawcami i rodzicami;
 - c) sprawozdania z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

§27

Rozdział 4

Organy szkoły

§28

1. Organami zespołu szkół są:

- 1) dyrektor zespołu szkół;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski zespołu składający się:
 - a) Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Sportowej nr 6;
 - b) Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w szczególności w statucie zespołu szkół.

3. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich działań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§29

Dyrektor zespołu szkół

1. Dyrektor zespołu szkół kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych;
- 2) decyduje o przyjęciu uczniów w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji do klas I oraz oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły podstawowej spoza rejonu szkoły;
 - 4) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego;
 - 6) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, przydział czynności i zakresy obowiązków służbowych;
 - 7) decyduje na wniosek rodziców/opiekunów o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 8) podejmuje decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 9) może zezwolić na wniosek rodziców/opiekunów na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 10) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 11) nadzoruje inne działania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 12) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 13) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej;
 - 15) wydaje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w p-ktcie 14., po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 16) wspiera nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 17) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 18) dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor zespołu szkół na mocy uchwały rady pedagogicznej może skreślić ucznia liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom zespołu szkół;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół;
 - 4) powierzania stanowisk kierowniczych w zespole szkół oraz odwoływania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
5. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§30

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem z realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z prawem oświatowym i niniejszym statutem.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. W zebraniach rady pedagogicznej, z wyłączeniem części niejawnych zebrania, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przewodniczący samorządu uczniowskiego.
10. Tryb zebrań rady pedagogicznej określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.
11. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje na temat działalności szkoły.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał roczną klasyfikacyjną ocenę naganną z zachowania;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub podejmowanie uchwał w sprawie wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole szkół.
14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia na zebraniu rady pedagogicznej.
15. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. Dyrektor szkoły wstrzymuje realizację uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§31

Rada Rodziców

1. W zespole szkół działa rada rodziców zespołu szkół.

- 1) w zespole szkół powołuje się jedną radę rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów zespołu szkół.

3. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko kandydata na dyrektora zespołu;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności zespołu szkół:
 - a) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców;
 - b) fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców;
 - c) do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby, posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
- 5) Regulamin działalności rady rodziców zespołu szkół nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół

4. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) wiążące opiniowanie działalności w zespole stowarzyszeń i innych organizacji;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

5. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy:

- 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 2) występowanie do dyrektora o powołanie rady szkoły;
 - 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.
6. Do kompetencji innych rady rodziców należy:
- 1) możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach zespołu;
 - 2) możliwość opiniowania uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 3) możliwość wyrażania opinii na temat innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
7. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców ustala wzór jednolitego stroju uczniowskiego.
8. Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
9. Rada rodziców używa pieczęci z nazwą rady.
10. Szkoła współdziała z rodzicami lub opiekunami uczniów w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
11. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie, w tym do znajomości szkolnego programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 2) uzyskania informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce swoich dzieci poprzez:
 - a) kontakty bezpośrednie,
 - b) kontakty pośrednie (rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna lub e-mailowa),
 - c) adnotację w e- dzienniku,
 - d) pisemną informację o ocenach.
12. Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy w szczególności:
- 1) przestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 2) współpraca ze szkołą w zakresie wychowawczym poprzez uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez szkołę;
 - 3) współpraca w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§32

Samorząd Uczniowski

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej zespołu szkół oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. W ramach działalności Samorządu Uczniowskiego prowadzony jest w zespole wolontariat.
5. Cele wolontariatu:
- 1) zapewnienie kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 2) rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresownej pomocy bliźnim;
 - 3) uwrażliwianie na krzywdę i potrzeby innych;
 - 4) budowanie empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących;
 - 5) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 6) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 7) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudzie;
 - 8) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 9) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 10) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 11) diagnozowanie potrzeb społecznych w zespole, w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
6. Zasady działania wolontariatu w zespole:
- 1) podstawową formą działalności wolontariatu uczniowskiego jest Rada Wolontariatu;
 - 2) udział uczniów w pracach Rady Wolontariatu jest dobrowolny;
 - 3) Rada Wolontariatu ma swego opiekuna, którym jest opiekun Samorządu Uczniowskiego i którego powołuje dyrektor zespołu;
 - 4) Rada Wolontariatu działa w oparciu o regulamin, którego projekt przygotowuje wraz z samorządem uczniowskim i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej zespołu opiekun samorządu;
 - 5) Rada Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy, w którym uwzględnia m. in. : diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji ;
 - 6) wolontariusz powinien mieć ukończone co najmniej 13 lat;
 - 7) w przypadku uczniów, którzy nie są pełnoletni wymagana jest zgoda co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego;
 - 8) jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych;

- 9) opiekun Rady Wolontariatu przygotowuje swoich członków do realizacji zadań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z potrzebującymi osobami czy instytucjami działającymi na rzecz potrzebujących oraz monitoruje i wspiera ich poczynania;
- 10) za bezpieczeństwo uczniów działających w ramach wolontariatu odpowiada opiekun sprawujący nadzór nad uczniami podczas ich działań.

Rozdział 5

§33

Współpraca organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły winny ściśle ze sobą współpracować, kierując się:
 - 1) poszanowaniem godności człowieka;
 - 2) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno-wychowawczym za powierzonych ich opiece uczniów;
 - 3) wzajemnym szacunkiem uczniów wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;
 - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej zadań oraz osiągania zamierzonych celów.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.

§34

Sytuacje konfliktowe

1. Konflikty pomiędzy uczniem i nauczycielem rozwiązuje wychowawca klasy i pedagog szkolny.
2. Jeśli do dyrektora zespołu szkół lub do wicedyrektora wpływa pisemna skarga dotycząca któregoś z organów szkoły, dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wyjaśnienie przyczyn konfliktu.
3. Osoba wyznaczona do wyjaśnienia przyczyn i rozmiarów konfliktu składa dyrektorowi wyjaśnienia ustne lub na wyraźne polecenie – na piśmie.
4. Jednocześnie dyrektor jest zobowiązany do odpowiedzi osobie składającej skargę.
5. Dyrektor zespołu szkół nie rozpatruje skarg anonimowych.
6. Konflikty na płaszczyźnie rodzic/opiekun prawny - nauczyciel rozpatruje dyrektor szkoły lub wicedyrektorzy.
7. Dyrektor zespołu szkół odpowiada na przedstawione zarzuty po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
8. Na wyraźne życzenie zainteresowanych stron lub po pisemnym zwróceniu się do dyrektora, dyrektor odpowiada pisemnie. W przypadku konfliktu na płaszczyźnie nauczyciel - nauczyciel, dyrektor przeprowadza rozmowę mającą doprowadzić do polubownego załatwienia sprawy.
9. Dyrektor zespołu szkół powinien doprowadzić w miarę możliwości do rozwiązania konfliktu.
10. Przewodniczący rady rodziców zespołu szkół, przewodniczący samorządu uczniowskiego

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

zespołu szkół mają obowiązek przekazywać na bieżąco informacje o podejmowanych działaniach czy decyzjach pozostałym organom zespołu szkół oraz nie rzadziej niż dwa razy w roku przekazywać dyrektorowi zespołu szkół sprawozdania z działalności w celu umożliwienia przedstawienia informacji o działalności szkoły radzie pedagogicznej.

§35

Współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i kształcenia

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców/opiekunów prawnych do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczo - profilaktycznych w oddziale, do której uczęszcza ich dziecko, a także w zespole szkół;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
3. Wychowawcy są zobowiązani do zorganizowania w roku szkolnym co najmniej dwóch spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział 6

Organizacja zespołu szkół

§36

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Oddziały przedszkolne pracują zgodnie z kalendarzem obowiązującym dla całego zespołu szkół.
3. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
 - 1) I okres - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do końca drugiego tygodnia stycznia;
 - 2) II okres - od poniedziałku trzeciego tygodnia stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

§37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez dyrektora.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji zespołu, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dnia 30 września:
 - 1) opinie, o których mowa w ust. 3 i 5, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§38

1. Dyrektor zespołu szkół może po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne placówki, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni w szkoły podstawowej, do 8 dni dla gimnazjum i 10 dni dla liceum.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone
 - 1) w dniu, w którym odbywa się egzamin ósmoklasisty, egzamin gimnazjalny oraz egzamin maturalny;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
4. O ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 1, dyrektor zespołu szkół informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych do dnia 30 września.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 1, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, a o możliwości udziału w nich uczniów są informowani rodzice/opiekunowie prawni.

§39

1. W zespole szkół przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w klasach I-III szkoły podstawowej do 25 uczniów.
 - a) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału I, II lub III klasy szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt. 1;
 - b) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt. 1 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - c) liczba uczniów w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- d) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 1b i 1c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
- e) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 1b i 1c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 2) od 20 do 30 uczniów w pozostałych oddziałach.

§40

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor zespołu szkół za zgodą organu prowadzącego, w porozumieniu z radą pedagogiczną tworzy klasy sportowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§41

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być jednak prowadzone w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut. Ważne jest zachowanie ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo oraz nauki religii w oddziale przedszkolnym powinien wynosić około 30 minut.

§42

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12–26 uczniów, oddzielnie chłopcy i dziewczęta. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.
3. Zajęcia takie jak: zajęcia dodatkowe, nauczanie języków obcych, nauczanie informatyki, koła zainteresowań, inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§43

1. Budynek i teren posesji szkolnej został objęty nadzorem kamer CCTV. System monitoringu ma na celu:
 - 1) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) zwiększenie nadzoru nad mieniem szkoły.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje sal do zajęć dydaktyczno – wychowawczych ani toalet

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

w części zabronionej ustawą.

3. Monitorowanie wizyjne stanowi środek uzupełniający i wspierający istniejącego w szkole systemu dyżurów i obowiązujących procedur zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w szkole.
4. Urządzenie rejestrujące i monitory są umieszczone w dziale gospodarczym. Pomieszczenia te są zamykane i nie mają do nich dostępu osoby nieupoważnione.
5. Wgląd do rejestrowanego obrazu poprzez łącza internetowe jest możliwy w gabinecie dyrektora szkoły – wyłącznie przez dyrektora lub wicedyrektorów.
6. Do rejestracji i utrwalenia obrazu jest używany jako nośnik elektroniczny - dysk twardy urządzenia o zwiększonej pojemności – obraz jest na nim rejestrowany, utrwalony i przechowywany przez okres 10 dni.
7. Bieżący nadzór nad monitoringiem ma kierownik administracyjno-gospodarczy, który w niepokojących przypadkach informuje dyrekcję szkoły.
8. Obraz z bieżącego monitoringu lub utrwalony na nośniku elektronicznym może być udostępniony wyłącznie za zgodą Dyrektora – organom ścigania, organom państwowym, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, rodzicom/prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi, pracownikom szkoły – w celu wyjaśnienia zdarzeń mających miejsce na terenie szkoły lub przekazania obrazu na nośniku elektronicznym jako „dowodu w sprawie”.

§44

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów zespołu szkół organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Z posiłków mogą korzystać nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły, na warunkach określonych przez dyrektora zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Pracownicy, o których mowa w ust. 5, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, wnoszą opłatę za posiłek w wysokości kosztów surowca i przygotowania posiłku.
7. W przypadku nieobecności korzystającego z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, telefonicznie lub osobiście przez pracownika, ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 7, dokonuje się na podstawie rejestru wydanych posiłków, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

§45

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. W zespole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej uczniów.
2. Uczniowie korzystają nieodpłatnie z pomocy i opieki pielęgniarki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§46

Świetlica szkolna

1. W zespole szkół działa świetlica realizująca zadania opiekuńcze i profilaktyczno – wychowawcze dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do świetlicy są przyjmowani uczniowie na wniosek złożony przez pracujących rodziców /opiekunów prawnych. Wniosek należy pobrać u nauczycieli świetlicy.
3. Nauczyciele świetlicy szkolnej dokonują rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i zainteresowań uczniów przyjętych do świetlicy.
4. Świetlica szkolna:
 - 1) zapewnia wychowankom zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - 2) wdraża wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej, utrwalania wiadomości zdobytych na lekcjach, pomaga w odrabianiu pracy domowej oraz udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kształtuje u wychowanków właściwe postawy moralne oraz wyrabia pożądane cechy charakteru;
 - 4) rozwija uzdolnienia i zainteresowania u dzieci, kształtuje nawyki kulturalnego zachowania się w domu, szkole i środowisku;
 - 5) rozwija samorządność i samodzielność oraz poczucie estetyki i wrażliwości na piękno;
 - 6) przygotowuje do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrabia nawyki kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) prowadzi współpracę z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, wicedyrektorami, dyrektorem oraz specjalistami zatrudnionymi w zespole szkół.
5. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych, z tym że grupa nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
6. Formy pracy świetlicy szkolnej są następujące:
 - 1) zajęcia żywego słowa - czytelnictwo, opowiadanie baśni i legend, oglądanie programów telewizyjnych, rozrywki umysłowe, konkursy, zgaduj-zgadule, korzystanie z programów multimedialnych;
 - 2) zajęcia plastyczno-praktyczne: stosowanie różnorodnych technik plastycznych;
 - 3) zajęcia rytmiczno – taneczne;
 - 4) zajęcia sportowo - rekreacyjne;
 - 5) małe formy teatralne;
 - 6) odrabianie prac domowych: nauka własna, pomoc indywidualna uczniom mającym trudności w nauce, utrwalanie i rozszerzanie wiadomości zdobytych na lekcji;

- 7) gry dydaktyczne, zabawy umysłowe.
7. Szczegółowe cele, zadania oraz formy pracy świetlicy zawarte są w rocznym planie pracy świetlicy przygotowywanym przez wychowawców świetlicy.
8. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy szkolnej.
9. Za realizację planu pracy świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.

§47

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, nauczyciele emerytowani i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach przyjętych w regulaminie organizacji biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę z wyjątkiem księgozbioru podręcznego;
 - 3) korzystanie z centrum multimedialnego.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu szkół tak, by zapewnić powszechny dostęp młodzieży w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej są zawarte w rocznym planie pracy biblioteki.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) wypożyczanie uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 7) pozyskiwanie dodatkowych środków na wzbogacanie zasobów biblioteki, poprzez składanie wniosków do ogłaszanych programów narodowych i lokalnych.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów z uwzględnieniem zapotrzebowania nauczycieli i uczniów, analizy obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej, możliwości finansowych;
 - 2) ewidencję i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
 - 3) selekcję zbiorów;
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartoteki, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych);

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
 - 6) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki;
 - 7) przygotowywanie i przedkładanie dyrektorowi propozycji wydatków do funkcjonowania biblioteki na etapie przygotowywania projektu budżetu zespołu.
8. Zadaniem biblioteki są:
- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej;
 - 9) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
9. Biblioteka szkolna jest miejscem gromadzenia, przechowywania i wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. Wypożyczanie ich uczniom odbywa się zgodnie z opracowanym regulaminem udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
10. Biblioteka szkolna popularyzuje wśród uczniów zespołu konkursy i wystawy organizowane przez inne biblioteki, a w szczególności przez Bibliotekę Publiczną.

Rozdział 7

Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy

§48

1. W zespole szkół oprócz dyrektora są utworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych;
 - 2) wicedyrektor ds. sportu.
2. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność osób na stanowiskach kierowniczych wynikają z autonomicznej regulacji zawartej w niniejszym statucie oraz szczegółowego zakresu czynności ustalonego przez dyrektora zespołu szkół.
3. Wicedyrektor zespołu szkół ds. dydaktycznych przejmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo - organizacyjnych zespołu szkół, takich jak:

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - b) kalendarz szkolny;
 - c) plan nadzoru pedagogicznego;
 - d) informacje o stanie pracy liceum, gimnazjum i szkoły podstawowej w zakresie im przydzielonym;
 - e) odpowiada przed dyrektorem zespołu szkół za realizację przydzielonych mu zadań;
- 3) wykonuje czynności związane z planowaniem i prowadzeniem nadzoru pedagogicznego i kierowniczego;
 - 4) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników - w czasie pełnienia bieżącego nadzoru szkoły podczas nieobecności dyrektora zespołu szkół;
 - 5) przydziela zadania służbowe, wydaje polecenia i decyduje w bieżących sprawach związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
 - 6) opracowuje projekty, zgłasza wnioski do oceny pracy nauczycieli;
 - 7) używa pieczęci osobowej oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
 - 8) organizuje dyżury nauczycielskie w szkole;
 - 9) wnioskuje do dyrektora zespołu szkół o udzielenie kar porządkowych i dyscyplinarnych pracownikom szkoły;
 - 10) wykonuje inne zadania, związane z działalnością statutową szkoły, zlecane przez dyrektora szkoły;
 - 11) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, odpowiada przed dyrektorem zespołu za realizację przydzielonych mu zadań.
4. Wicedyrektor zespołu szkół ds. sportu przejmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
- 1) opiniuje dokumentację dotyczącą szkolenia sportowego (programy, harmonogramy zawodów, plany....);
 - 2) przygotowuje z zespołem nauczycieli propozycje regulaminów i harmonogramów rekrutacji w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - 3) nadzoruje rekrutację dzieci i młodzieży do klas sportowych;
 - 4) proponuje dyrektorowi kadrę trenerską i prowadzi nadzór nad pracą trenerów/instruktorów;
 - 5) opracowuje harmonogramy zajęć sportowych na podstawie informacji uzyskanych od trenerów/instruktorów;
 - 6) nadzoruje organizację rozgrywek w poszczególnych grupach szkoleniowych;
 - 7) nadzoruje organizację szkolnych imprez sportowych;
 - 8) systematycznie informuje dyrekcję szkoły, wychowawców, intendcentkę o planowanych nieobecnościach uczniów z tytułu zawodów sportowych;
 - 9) koordynuje organizację obozów sportowo-szkoleniowych;
 - 10) dokonuje analizy i ocenia realizacji programu szkolenia sportowego;
 - 11) analizuje z wychowawcami i trenerami wyniki nauczania i poziomu sportowego uczniów;
 - 12) na bieżąco informuje dyrektora szkoły o sukcesach i wynikach sportowych uczniów;
 - 13) nadzoruje promocję osiągnięć sportowych uczniów szkoły;
 - 14) przygotowuje wraz z trenerami/instruktorami listy uczniów do wyróżnień, nagród i ewentualnych kar, zgodnie ze statutem szkoły;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 15) współpracuje z wychowawcami, trenerami i nauczycielami innych przedmiotów w zakresie pomocy uczniom, w tym również pomocy psychologicznej;
- 16) współpracuje z poradnią medycyny sportowej w zakresie badań profilaktycznych uczniów klas sportowych;
- 17) dokonuje analizy stanu zdrowia uczniów na podstawie badań lekarskich oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad bhp przez nauczycieli wychowania fizycznego i trenerów/instruktorów;
- 18) czuwa nad stanem i wykorzystaniem szkolnych obiektów sportowych, urządzeń, strojów i sprzętu sportowego;
- 19) zgłasza potrzeby i przedstawia propozycje wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność sportową ;
- 20) współpracuje z rodzicami uczniów klas sportowych w zakresie organizacji szkolenia sportowego;
- 21) ustala zasady współpracy i współpracuje z klubami sportowymi:
 - a) opracowywanie procedur i umów związanych z przechodzeniem zawodników do innych klubów,
 - b) monitorowanie transferów zawodników,
 - c) stała współpraca z prezesami klubów w dziedzinie kształcenia sportowego,
 - d) poszukiwanie możliwości współpracy z innymi klubami sportowymi;
- 22) poszukuje sponsorów oraz przygotowuje wnioski w celu pozyskiwania dodatkowych funduszy;
- 23) wykonuje inne zadania, związane z działalnością statutową szkoły, zlecane przez dyrektora szkoły;
- 24) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej, odpowiada przed dyrektorem zespołu za realizację przydzielonych mu zadań.

§49

1. Dyrektor zespołu szkół powołuje przewodniczącego zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale, którym jest wychowawca. Głównym zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania dla cyklu nauczania, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Do zadań zespołu należy również modyfikowanie zestawu programów zgodnie z rozpoznanymi możliwościami i zainteresowaniami uczniów danego oddziału.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracowniami dla poszczególnych nauczycieli reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz czynności dodatkowych.
4. W szczególności zaś nauczyciel wypełnia następujące zadania:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych przedmiotach, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły;
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi o jego wzbogacanie i modernizację do organów kierowniczych szkoły;
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 4) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia wszystkich uczniów;
- 6) informuje rodziców/opiekunów, wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje wspomagające;
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
- 9) decyduje o wyborze programu nauczania i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej i dyrektorowi zespołu szkół;
- 10) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 11) prowadząc koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu, zakres treści prowadzonych zajęć powinien być zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół;
- 12) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów;
- 13) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 14) odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym zespół szkół za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 15) Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§50

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor zespołu szkół do opieki nad oddziałem przydziela nauczyciela-wychowawcę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/opiekunami:

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego-profilaktycznego;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogami i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 6) utrzymuje ścisły kontakt z pielęgniarką szkolną, realizując programy wychowawczo-profilaktyczne.
4. Ścisłe współpracuje z rodzicami/opiekunami wychowanków, z radą klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy), organizując w tym celu spotkania ze wszystkimi rodzicami z klasy lub spotkania z poszczególnymi rodzicami.
5. Współpracuje z oddziałową radą rodziców i wspiera radę oddziałową w jej działaniach na rzecz klasy i szkoły.
6. Prawidłowo prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne). Współdecyduje z samorządem, z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na rok szkolny.
7. Informuje rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami i uczniów na pierwszym spotkaniu organizacyjnym o zasadach i terminach usprawiedliwiania nieobecności.
8. Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
9. Ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
10. Ma prawo ustanowić (przy współpracy z oddziałową radą rodziców oraz radą rodziców zespołu szkół) formy nagradzania i motywowania wychowanków.
11. Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora zespołu szkół.
12. Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a prócz tego:
 - 1) służbowo przed dyrektorem zespołu szkół za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (grupie);
 - 2) za zintegrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców/opiekunów wokół programu wychowawczo-profilaktycznego oddziału i szkoły;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej wobec swoich wychowanków mających trudności w nauce i sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 4) za prawidłowość dokumentacji przydzielonych mu uczniów;
- 5) ma obowiązek zgłoszenia pedagoga szkolnego faktu przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych przez ucznia.

§51

Zespół przedmiotowy

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Dyrektor na początku roku szkolnego powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe, a pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zespoły posiadają swój plan i dwukrotnie w ciągu roku szkolnego składają sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania;
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych i wybieranych przez nauczycieli programów nauczania.

§52

1. Zespół szkół prowadzi własną obsługę finansowo - księgową.
2. Wyodrębnia się następujące grupy pracowników niepedagogicznych:
 - 1) ekonomiczno- administracyjni - przeprowadzają operacje finansowo-księgowe w zakresie analityki i syntetyki oraz zapewniają obsługę w zakresie spraw kadrowych, prawidłowej działalności kancelarii szkolnej, zabezpieczenia dokumentacji;
 - 2) obsługi - zapewniają porządek w szkole zgodnie z zasadami higieny, zabezpieczają mienie, dokonują drobnych napraw sprzętów i urządzeń, w higieniczny i prawidłowy sposób sporządzają posiłki.
3. Szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska ustala dyrektor zespołu szkół.
4. Pracownicy niepedagogiczni są również odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania zespołu szkół z rodzicami/opiekunami prawnymi

§53

1. Rodzice/opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży i dzieci, a w szczególności:
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole (ramowe plany nauczania, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki);
 - 2) dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców/opiekunów z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) dla zapewnienia rodzicom/opiekunom prawnym możliwości stałego kontaktu ze szkołą ustala się, że:
 - a) zebrania ogólne rodziców/opiekunów prawnych odbywają się co najmniej dwa razy w okresie;
 - b) w miesiącach, kiedy nie odbywają się zebrania z rodzicami/opiekunami jest ustalony dzień „otwarty” konsultacji indywidualnych z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem;
 - 6) rodzice/opiekunowie są zapraszani do udziału w życiu kulturalnym szkoły (dyskoteki, mikołajki, andrzejki) oraz w okolicznościowych spotkaniach z okazji Dnia Matki, Wigilii, Święta Szkoły;
 - 7) rodzice/opiekunowie prawni mogą wraz z wychowawcą sprawować opiekę podczas wycieczek i imprez szkolnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, podlegającemu obowiązkowi szkolnemu, są obowiązani do:
 - 1) dopełniania czynności ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 1 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
 - 5) Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 2, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 6) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

§54

W przypadku sytuacji konfliktowej rodzic/opiekun prawny może odwołać się do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, gdy niemożliwe jest rozwiązanie konfliktu na terenie szkoły z zachowaniem relacji: rodzic – wychowawca oddziału – dyrektor szkoły .

§55

W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązków względem dziecka - ucznia dyrektor szkoły może nakazać skierowanie sprawy do właściwych instytucji.

§56

W miarę swoich umiejętności i możliwości rodzice/opiekunowie powinni:

- 7) wspierać proces nauczania i wychowania;
- 8) troszczyć się o dobre imię szkoły;
- 9) wspomagać szkołę w realizacji jej zadań statutowych.

§57

Rodzice/opiekunowie szczególnie zaangażowani we wspieranie pracy szkoły mogą otrzymać:

- 1) ustne podziękowanie na zebraniu rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 2) podziękowanie w formie dyplomu oraz nagrody rzeczowej wręczone podczas uroczystości szkolnej.

Rozdział 9

Uczniowie zespołu szkół

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, wolontariat, stypendium ministra, stypendium Prezesa Rady Ministrów i in.).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.

8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
 - 1) Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku;
 - 2) wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) o zasiłek może ubiegać się pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
13. Uczeń może otrzymywać stypendia ustalone przez Radę Miasta lub inne podmioty na warunkach określonych w obowiązujących regulaminach.
14. Z okazji świąt mogą być, w ramach wolontariatu, organizowane akcje na rzecz potrzebujących uczniów zespołu.
15. W przypadku określonym w ust. 14 pomoc materialną przyznaje komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.

§58.

1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma on prawo do:
 - 1) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań oraz do poszanowania własnej godności;
 - 2) informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a jeżeli notorycznie zakłóca tok lekcji, nauczyciel zobowiązany jest wezwać do szkoły jego rodziców/opiekunów w trybie pilnym, nie wolno mu natomiast usuwać ucznia z lekcji;
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i rozwój jego osobowości;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania go w procesie kształcenia i wychowania, bez naruszania jego godności osobistej;
 - 7) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrekcji oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków, postulatów;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 8) ochrony swojej prywatności;
- 9) zapoznawania się z programami nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz planem szkolenia sportowego, a także stawianymi mu wymaganiami na pierwszych lekcjach lub zajęciach;
- 10) pełnej znajomości kryteriów oceniania i uzasadniania ocen przedmiotowych oraz ocen zachowania,
- 11) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą, w szczególności realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) udziału w zajęciach w ramach kół zainteresowań prowadzonych w szkole;
- 13) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce, wystawianej na podstawie znanych mu kryteriów;
- 14) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 15) zakwestionowania oceny w przypadku pomyłki nauczyciela lub podwyższenia oceny proponowanej przez nauczyciela;
- 16) odwołania się do dyrektora zespołu szkół od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej/końcowej, jeśli jej wystawienie nastąpiło z naruszeniem prawa; odwołania dokonuje się zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania;
- 17) odwołania się do dyrektora szkoły od oceny wystawionej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, jeśli ocena ta została wystawiona z naruszeniem prawa; odwołania dokonuje się zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania;
- 18) zgłoszenia do Rzecznika Praw Ucznia faktu otrzymania niesprawiedliwej oceny;
- 19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez np.:
 - a) dostęp do świeżego powietrza z zachowaniem zasady, że w sezonie jesienno-zimowym uczniowie przebywają w budynku szkoły,
 - b) w sezonie wiosenno-letnim uczniowie mogą przebywać podczas przerw na terenie posesji pod opieką dyżurujących nauczycieli,
 - c) spożycie posiłku, w tym obiadu w stołówce szkolnej,
 - d) skorzystania z biblioteki lub czytelnicy szkolnej.
- 20) opuszczenia terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych tylko na podstawie pisemnego lub ustnego zwolnienia ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna);
- 21) bezpieczeństwa w czasie przerw zapewnianego przez dyżurujących nauczycieli;
- 22) do korzystania z przerw pięcio- i dziesięciminutowych oraz trzech długich przerw obiadowych;
- 23) odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii; nauczyciel nie może zadawać na czas ich trwania dodatkowego materiału, wykraczającego poza materiał z ostatniej lekcji;
- 24) odstąpienia od sprawdzania jego wiedzy pierwszego dnia po powrocie z obozu szkoleniowego;
- 25) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, klasyfikacyjnego lub poprawkowego w sytuacjach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w sytuacji, gdy dyrektor szkoły uzna, że wystawienie oceny rocznej/końcowej odbyło się z naruszeniem prawa,

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Elku

- 27) korzystania z doraźnej pomocy materialnej w ramach środków finansowych będących w dyspozycji szkoły;
 - 28) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków spowodowanych długotrwałą chorobą lub uczestnictwem w zgrupowaniach i obozach sportowych;
 - 29) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej;
 - 30) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu dydaktycznego, sportowego i biblioteki - tak podczas zajęć lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych;
 - 31) uczestniczenia w działalności samorządu szkolnego i podejmowania działań w ramach wolontariatu;
 - 32) przynależności do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych, których działalność nie jest sprzeczna z prawem;
 - 33) udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez szkołę;
 - 34) uczestnictwa w zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach kół zainteresowań i konsultacjach;
 - 35) korzystania ze stołówki szkolnej;
 - 36) korzystania, na wniosek ucznia, nauczyciela, wychowawcy, rodziców/opiekunów prawnych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - 37) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej dobrowolnie i nieodpłatnie;
 - 38) do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się z rodzicami/opiekunami prawnymi np. w sprawach zdrowotnych.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia oraz system kar i nagród są zawarte w Statutach: Szkoły Podstawowej Sportowej nr 6, Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego.

§59

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub uczeń pełnoletni, w przypadku naruszenia godności i praw ucznia, ma prawo do złożenia pisemnej skargi do dyrektora zespołu w ciągu trzech dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Dyrektor, po zbadaniu zasadności skargi, udziela wnoszącemu skargę pisemnej odpowiedzi w ustalonym przepisami terminie i zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

Rozdział 10

Ceremoniał szkoły

§60

1. Uroczystości szkolne:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie uczniów klas-pierwszych;
 - 3) Ślubowania uczniów klas sportowych;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej;

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku

- 5) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 6) Jasełka;
 - 7) Rocznica Konstytucji 3-go Maja;
 - 8) Wręczenie świadectw absolwentom;
 - 9) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor zespołu szkół lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§61

Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiada odrębny statut.

§62

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
2. W sprawach nie ujętych w statutach zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§63

Statut szkoły dostępny jest w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§64

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§65

Zmiany do statutu uchwała rada pedagogiczna placówki.

§66

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

§67

Z dniem 31 listopada 2017 r. uchylony zostaje dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Sportowych w Ełku, obowiązujący od 1 września 2016 r.