

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 1579) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39

Znak sprawy – Z.P.Z.Sz.S.350.16.2018

Zamawiający:

Gmina Miasto Ełk, 19-300 Ełk NIP 848 18 25 438 ; REGON 790671076

– Zespół Szkół Sportowych w Ełku 19-300 Ełk przy ul. Suwalskiej 15

tel. 87 732 63 70

email - sekretariat@zss.elk.pl www.zss@elk.edu.pl

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na :

„SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA POTRZEB STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W EŁKU PRZY UL. SUWALSKIEJ 15”

okresie od 01.01.2019 roku do 30.12.2019 roku

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 pzp. prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 1579) **na dostawy produktów spożywczych , z podziałem na części obejmujący:**

Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE	CPV 155 00000 – 3
Część II –ŚWIEŻE WARZYWA I OWOCE i JAJA	CPV 031 42500 - 3
Część III - PIECZYWO	CPV 158 10000 - 9
Część IV -MROŻONKI WARZYWNO OWOCOWE I RYBNE	CPV 152 21000 - 3
Część V- PRODUKTY SPOŻYWCZE	CPV 158 71200 - 6
Część VI - MIĘSO i WYROBY WĘDLINIARSKIE	CPV 151 00000 - 9

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia / SiWZ /.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Przetarg – Załącznik ofertowy nr 1- 2018

Przetarg – Załącznik cenowy nr 2 -2018/ cz. I,II,III,IV,V, IV/

Przetarg – Załącznik nr 3 -2018- umowa

Przetarg – Załącznik nr 4 -2018- oświadczenia z ust. pzp

Przetarg – Załącznik nr 5 Klauzula RODO

Przetarg – Załącznik nr 6 o braku powiązań

Zatwierdzam :
Dyrektor
Dorota Teresa Karpińska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przetarg nieograniczony

1. INFORMACJE OGÓLNE Zamawiający :

1.1 Gmina Miasto Ełk z siedzibą w Ełku przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4 posiadającą NIP- 848-18-25-438 : REGON- 79 0671076 – w imieniu i na rzecz której działa zarządca nieruchomości – Zespół Szkół Sportowych w Ełku przy ul. Suwalskiej 15 reprezentowanym przez: mgr Dorota Teresa Karpińska – Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Ełku zwanym w dalszej części Odbiorcą usługi .

1.2.Ełk Gmina Miasto - Zespół Szkół Sportowych w Ełku , ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych do stołówki znajdującej się w budynku szkoły przy ul. Suwalskiej 15

1.3.Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 16 listopada 2018 roku oraz zamieszczone na stronie uzp z nadanym nr 636604-N-2018 z dnia 2018-10-16 oraz na stronie internetowej zamawiającego: www.zss.elk.pl/zamowienia

1.4.Adres siedziby Zamawiającego Zespół Szkół Sportowych,19-300Ełk ul.Suwalska 15.

a) godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.

b) wszelkie wnioski i zapytania do Zamawiającego proszę składać pisemnie w sekretariacie Zespołu Szkół Sportowych w Ełku przy ul. Suwalskiej 15, p. nr 16 parter lub przesyłać pocztą e mail na adres - sekretariat@zss.elk.pl,

c) pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: drogą elektroniczną a następnie należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 / tekst jednolity Dz. U. z 2017 Nr 1579./

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Zespole Szkół Sportowych w Ełku przy ul. Suwalskiej 15
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety jako załączniki niniejszej specyfikacji.

Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE

CPV 155 00000 – 3

Część II –ŚWIEŻE WARZYWA I OWOCE i JAJA

CPV 031 42500 - 3

Część III - PIECZYWO

CPV 158 10000 - 9

Część IV -MROŻONKI WARZYWNO OWOCOWE I RYBNE

CPV 152 21000 - 3

Część V- PRODUKTY SPOŻYWCZE

CPV 158 71200 - 6

Część VI - MIĘSO i WYROBY WĘDLINIARSKIE

CPV 151 00000 - 9

3.2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia z

dziennym wyprzedzeniem do stołówki przy Zespole Szkół Sportowych w Ełku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem . Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniający bezpieczne użycie dostarczonych produktów. Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia o wadzie.

3.3 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. **Liczba części - sześć** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.

3.4. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku z wyłączeniem okresów nie funkcjonowania szkoły/ wakacje i ferie /**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1.W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2VP.z.p.,

4.2.spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.

4.3.Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty .

5. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, KTÓRA NIE SPEŁNIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW TJ:

5.1.jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 Nr 1579);

5.2.jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

5.3.jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.4.zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5.5.została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

5.6.zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 cytowanej wyżej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;

5.7.wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ;

5.8.jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony formularz oferty -zgodny w treści ze wzorem stanowiącym zał. Nr 1.

6.2. Wypełniony formularz cenowy - jako załącznik nr 2 cz. I,II,III,IV,V,VI

6.3. Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 3

6.4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym – załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

6.5.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

7.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.

7.2. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Zespół Szkół Sportowych w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 15.**

7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą e-maila. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesyłana przez Zamawiającego, potwierdzana będzie pisemnie listem poleconym.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8.00 do 13.30 jest:

Główny Księgowy Zespołu Szkół Sportowych w Ełku pod względem proceduralnym

Tel. 87 732 63 75 oraz

Intendent Zespołu Szkół Sportowych w Ełku pod względem merytorycznym

Tel. 87 732 63 66 . Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

10.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 ustawy).

10.3 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.4. Treść oferty.

1) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionym FORMULARZEM CENOWYM / na poszczególne części-pakiety i wymaganymi załącznik nr 2 cz. I,II,III,IV,V,VI

2) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne w treści ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, w tym m.in. zał. Nr 4 niniejszej Instrukcji. wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści „nie dotyczy”.

Każdy wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet ale dopuszczalne jest złożenie na ofert na inne pakiety . Złożenie większej liczby ofert na daną część lub zadanie nie spowoduje odrzucenia wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę pod warunkiem innego sposobu, niż ściśle wg podanego w SIWZ wypełnienia załączników przez Wykonawcę.

10.5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) co, do których Wykonawca zastrzegł - nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

"NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.6 Poprawki w treści oferty.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.7. Pełnomocnictwo

1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2) W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

10.8. Podpisy.

1) Strony OFERTY (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**

10.9. Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

11.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

11.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4. W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:

- 1) którego postępowania dotyczy,
- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
- 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy),
- 5) Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.

12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.

12.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

13. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

13.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH " CZĘŚĆ NR
ORAZ "NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 14.00 DNIEM 14 grudnia 2018 "**

opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem wykonawcy.

13.2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy - z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **SEKRETARIACIE SZKOŁY** - przy ul. Suwalskiej 15, pokój 16, parter, w Ełku,

14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 14 grudnia 2018 roku, o godz. 13.00**

14.3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego.

14.4. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.5. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert – **o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Suwalska 15 , Ełk.

15. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY

15.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z

dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

15.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie

powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.5. Zamawiający ma prawo do poprawy w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art. 87 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

16.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena ofertowa jest ceną brutto i ma stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji „FORMULARZA CENOWEGO” zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

17.2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę

17.3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Uprasza się o skorzystanie z wersji formularza w exelu z gotowymi formułami do wyliczenia oferty.

17.4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

17.5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji brutto formularza cenowego. Zamawiający może poprawić w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

18. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów: **najniższa cena ofertowa - 100 %**

18.2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania,

18.3. Ocenie będą poddawane oddzielnie wszystkie części zamówienia, które zaoferuje się wykonywać wykonawca

18.4 Zamawiający, dla każdej części wybierze ofertę , która uzyska najniższą cenę ofertową

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, oraz na stronie internetowej Zamawiającego .

19.3. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu 30 dni związania ofertą.

19.5. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia co do należytego wykonania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

20.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Prawie zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.

20.2. Protest do Zamawiającego powinien być umotywowany i złożony na piśmie w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3. Protest dot. treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on w formie pisemnej do Zamawiającego w taki sposób i w takim czasie, że mógł zapoznać się z jego treścią a składający protest ma na to potwierdzenie pisemne.

20.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

23. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu końcowego, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania . Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. INFORMACJE DODATKOWE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 1579.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (tekst jednolity DZ. U. z 2018 poz. 1025 z 30.05.2018) jeżeli przepisy Prawa nie stanowią inaczej.

28. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Przetarg – Załącznik ofertowy nr 1- 2018

Przetarg – Załącznik cenowy nr 2 -2018/ cz. I,II,III,IV,V/

Przetarg – Załącznik nr 3 -2018- umowa

Przetarg – Załącznik nr 4 -2018- oświadczenia z ust. pzp

Przetarg – Załącznik nr 5 Klauzula ROD

Przetarg – Załącznik nr 6 o braku powiązań

Zatwierdzam dnia 16 października 2018

Dyrektor
Dorota Teresa Karpińska

