

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZADOWYCH W ELKU**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH**

Dotyczy: nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Powiadomienie o tym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Odizolowanie ucznia od klasy i zabezpieczenie środków psychoaktywnych.
3. Osoba zgłaszająca sporządza notatkę, w której jest wyraźnie zaznaczone, że uczeń jest w stanie zagrażającym jego zdrowiu lub życiu.
4. W uzasadnionych przypadkach wezwanie pomocy medycznej/ jeżeli lekarz odmówi pomocy prosi się o pisemne stwierdzenie tego faktu/.
5. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i wezwanie ich do szkoły;
6. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy powiadomienie policji.
7. Umówienie rodziców na spotkanie w szkole w celu omówienia sytuacji ich dziecka i przedstawienie możliwości pomocy. Ze spotkania sporządzana jest notatka podpisana przez uczestników rozmowy.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH**

Dotyczy: nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tą substancję. Nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać odzieży lub teczek ucznia. W obecności innej osoby dorosłej żąda, aby uczeń przekazał tą substancję, pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów mających związek ze sprawą. W przypadku dobrowolnego przekazania należy substancję zabezpieczyć i powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora lub pedagoga.
2. Powiadomiona osoba wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
3. Jeżeli powstały istotne podejrzenia, co do substancji posiadanej przez ucznia, powiadomiona osoba wzywa policję, która dokonuje przeszukania i zabezpiecza odebraną substancję.
4. Wskazana przez dyrektora osoba sporządza notatkę z zajścia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO**

Dotyczy: nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Pracownik szkoły ma obowiązek interweniować w każdym zauważonym przypadku popełnienia czynu karalnego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa swojego i osób znajdujących się w pobliżu. Zabezpiecza ewentualne dowody popełnienia czynu.
2. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga.
3. Powiadomiona osoba wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów ucznia).
4. Jeżeli powstały istotne podejrzenia, co do karalności czynu popełnionego przez ucznia, powiadomiona osoba wzywa policję.
5. Wskazana przez dyrektora osoba sporządza notatkę z zajścia.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM WAGARUJĄCYM**

Dotyczy: nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Wychowawca analizuje frekwencję uczniów i wyjaśnia przyczyny nieobecności.
2. Wobec wagarujących nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) - bieżące informowanie rodzica o opuszczonych godzinach.
3. Pedagog szkolny raz w miesiącu zbiera informacje od wychowawców klas na temat frekwencji w danej klasie.
4. W stosunku do uczniów wagarujących, którzy nie wykazują poprawy podejmowane są dalsze kroki:
  - Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem wzywa oficjalnym pismem rodziców (prawnych opiekunów) w celu ustalenie warunków pomocy uczniowi i rodzinie oraz wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole /z rozmowy sporządzona zostaje notatka lub wpis do dziennika lekcyjnego/.
  - W przypadku dalszego braku poprawy dyrektor informuje organ prowadzący (Urząd Miasta) w przypadku uczniów Liceum oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich o niewypełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego w przypadku uczniów Szkoły Podstawowej.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA ZACHOWUJĄCEGO SIĘ AGRESYWNIE**

Dotyczy: nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagować w sytuacji, gdy uczeń

zachowuje się agresywnie. W przypadku ucznia zachowującego się agresywnie należy:

1. Podjąć próbę wyciszenia agresji - odizolować ucznia zachowującego się agresywnie od grupy. W razie potrzeby wezwać pomoc (innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarkę).
2. Udzielić pomocy ofierze agresji.
3. Zabezpieczyć pozostałych uczniów.
4. Jeżeli to możliwe, ustalić przyczynę agresji. Przeprowadzić rozmowę ze stronami konfliktu. Jeżeli to niemożliwe, przekazać sprawę wychowawcy lub pedagogowi.
5. Pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą przemocy i ofiarą oraz jeżeli to możliwe prowadzi mediację między stronami konfliktu.
6. O zajściu informuje wychowawcę i dyrektora szkoły oraz rodziców sprawcy i ofiary.
7. W razie konieczności powiadamia inne służby (policja, Sąd Rodzinny).
8. Pedagog sporządza notatkę z zajścia, może również poprosić interweniującego pracownika szkoły o notatkę z interwencji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ MAJĄCEGO TRUDNOŚCI W NAUCE**

Dotyczy: nauczycieli.

1. Nauczyciele i wychowawcy na bieżąco analizują postępy uczniów w nauce.
2. W przypadku uczniów z problemami w nauce wyjaśniają ich przyczyny:
  - Rozmowa z uczniem.
  - Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - Skierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami do PP-P w celu diagnozy przyczyn trudności w nauce.
  - Badania ankietowe uczniów z niepowodzeniami szkolnymi.
3. Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn organizowanie pomocy uczniom w celu przezwyciężenia trudności:
  - Dostosowanie form, metod pracy i wymagań do zaleceń opinii lub orzeczenia PP-P, każdy nauczyciel posiada opracowane dostosowania wymagań edukacyjnych wobec potrzebujących uczniów.
  - Skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze i monitorowanie frekwencji ucznia na zajęciach przez prowadzącego, w przypadku złej frekwencji powiadomienie wychowawcy, który kontaktuje się z rodzicami ucznia/wpis w dzienniku/.
  - Skierowanie na zajęcia korekcyjne – kompensacyjne.

- Prowadzenie dodatkowych (poza zajęciami wyrównawczymi) zajęć indywidualnych z uczniami w celu eliminowania braków edukacyjnych np. w ramach Karty Nauczyciela, organizowanie pomocy koleżeńskiej.
- Ścisła współpraca z rodzicami (np. comiesięczne spotkania podczas dyżurów pedagogicznych).

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM ZDOLNYM**

Dotyczy: nauczycieli.

Sposoby wyłaniania uczniów zdolnych:

- Nauczyciele, wychowawca i pedagog analizują osiągnięcia szkolne uczniów.
- Obserwacja uczniów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
- Analiza ankiet dotyczących zainteresowań wypełnianych przez uczniów.
- Kontakty z rodzicami dotyczące zainteresowań uczniów - wychowawca, pedagog.
- Kierowanie do PP-P na badanie dla dzieci zdolnych.

Sposoby pracy i wspierania uczniów zdolnych:

- Mobilizowanie uczniów do udziału kołach zainteresowań.
- Przygotowywanie uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych / np. w ramach pracy z KN/.
- Wnioskowanie o indywidualny tok nauki.
- Występowanie z wnioskami o Stypendia Prezydenta Miasta i Prezesa Rady Ministrów.
- Nagradzanie najlepszych uczniów nagrodami Rady Rodziców - Najlepszy Absolwent i Prymus Klas.
- Kierowanie kandydatury ucznia do różnorodnych fundacji działających na rzecz młodzieży uzdolnionej.