



MATURA 2017



INFORMACJE DLA MATURZYSTÓW

- Strona internetowa szkoły – zakładka MATURA 2017
- Tablica ogłoszeń przy pokoju nauczycielskim
- Serwis www.cke.edu.pl
- Serwis www.oke.lomza.pl
- Informatory maturalne w bibliotece szkolnej
- Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły
- Wychowawca klasy
- Nauczyciele poszczególnych przedmiotów

STRUKTURA EGZAMINU

➤ Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, **zdaje obowiązkowo w części ustnej:**

a) **język polski** (egzamin bez określania poziomu),

b) **język obcy nowożytny** wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego (egzamin bez określania poziomu)

w części pisemnej:

a) **język polski** na poziomie podstawowym,

b) **matematykę** na poziomie podstawowym,

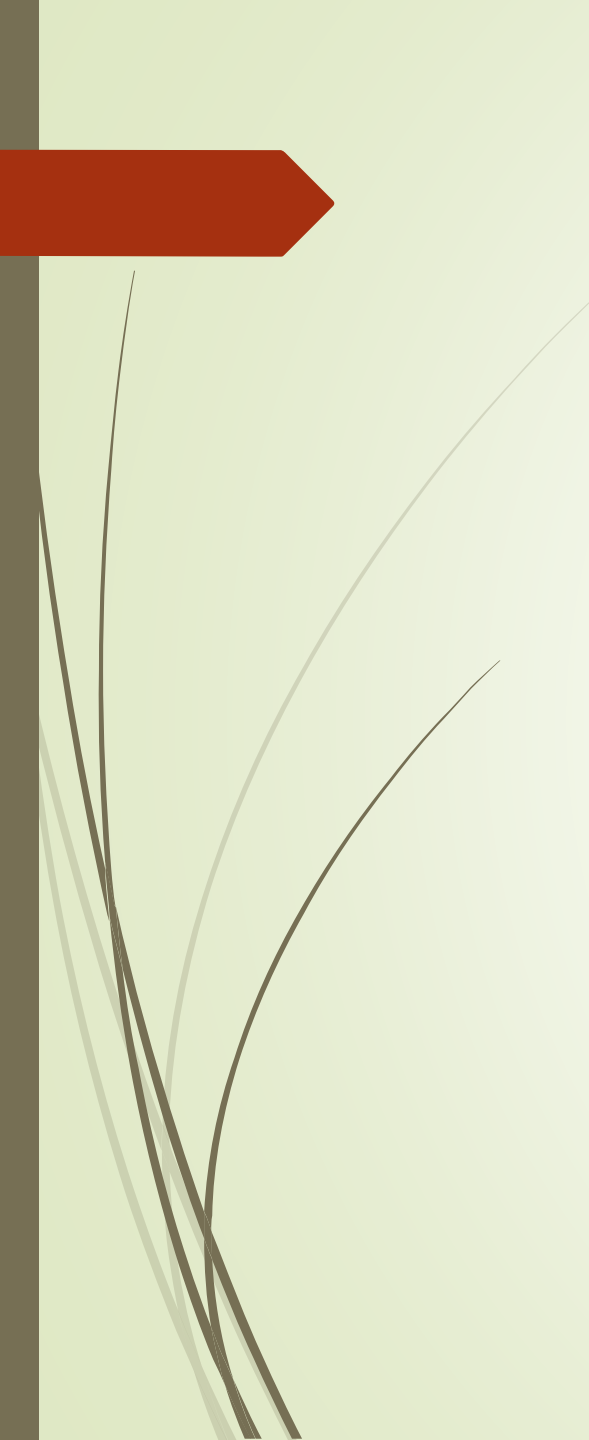
c) **język obcy nowożytny, ten sam**, co w części ustnej, na poziomie podstawowym

STRUKTURA EGZAMINU c.d.

Obowiązek przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym z dowolnego przedmiotu.

Egzamin maturalny **w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych** – z wyjątkiem *języków obcych nowożytnych* – jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego.

Dla egzaminu maturalnego **w części ustnej** z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu.



Świadectwo maturalne otrzymuje
Uczeń, który z każdego z pięciu
egzaminów obowiązkowych
otrzymał co najmniej 30%
punktów możliwych do uzyskania
i przystąpił do egzaminu
dodatkowego na poziomie
rozszerzonym

WAŻNE TERMINY

➤ do 30 września

- wstępna deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego (załącznik 1a) - wybór przedmiotów i poziomu egzaminów
- dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, który był objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną)

➤ do 7 lutego - deklaracja ostateczna

➤ do 4 marca ogłoszenie harmonogramu części ustnej

WAŻNE TERMINY c.d.

- **4 maja 2017 (czwartek)** – początek egzaminu maturalnego
- **30 czerwca 2017** - przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół
- **do 7 lipca 2017** - **pisemne** oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym

Część pisemna egzaminu maturalnego

Maj		Godzina 9:00	Godzina 14:00
4	czwartek	język polski – pp*	język polski – pr *
5	piątek	matematyka – pp	wiedza o tańcu – pp wiedza o tańcu – pr
6, 7 – sobota, niedziela			
8	poniedziałek	język angielski – pp	język angielski – pr język angielski – dj*
9	wtorek	matematyka – pr	język łaciński i kultura antyczna – pp język łaciński i kultura antyczna – pr
10	środa	wiedza o społeczeństwie – pp wiedza o społeczeństwie – pr	informatyka – pp informatyka – pr
11	czwartek	język niemiecki – pp	język niemiecki – pr język niemiecki – dj
12	piątek	biologia – pp biologia – pr	filozofia – pp filozofia – pr
13, 14 – sobota, niedziela			
15	poniedziałek	historia – pp historia – pr	historia sztuki – pp historia sztuki – pr
16	wtorek	chemia – pp chemia – pr	geografia – pp geografia – pr



Materiały i przybory pomocnicze dla zdających część pisemną

1. Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu **długopis** (lub pióro) **z czarnym tuszem** (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi). **Rysunki** – jeżeli trzeba je wykonać – **zdający wykonują długopisem**. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
2. Pozostałe materiały i przybory pomocnicze według przedmiotów egzaminacyjnych:

Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
biologia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
chemia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
fizyka	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	szkoła
geografia	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła


Przedmiot	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia*
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła
matematyka	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	cyrkiel	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory matematyczne</i>	obowiązkowo	szkoła
wiedza o społeczeństwie	kalkulator prosty**	fakultatywnie	zdający lub szkoła

* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

** Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

PRZEBIEG EGZAMINU - uwagi ogólne

- ▶ zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem)
- ▶ nie można wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych
- ▶ w trakcie części pisemnej egzaminu można korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu



Egzaminy ustne- uwagi ogólne

- ▶ Język obcy (ten sam, który wybrany jest na egzaminie pisemnym) - bez określonego poziomu
- ▶ Język polski (losowanie zestawu) - bez określonego poziomu



PRZEBIEG EGZAMINU – egzamin ustny z języka polskiego

- ▶ Okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość
- ▶ Zdający losuje jedno zadanie spośród zadań wyłożonych na stole. Informację o numerze wylosowanego zadania przekazuje członkom zespołu przedmiotowego.
- ▶ Zdający przygotowuje się do egzaminu. Po 15 minutach (lub po czasie faktycznie wykorzystanym przez zdającego, ale nieprzekraczającym 15 minut) wchodzi druga osoba, która losuje zadanie i przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie przygotowywania się drugiej osoby, pierwsza osoba zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym.
- ▶ Zdający nie może robić notatek na wydruku zadania. Notatki zapisuje wyłącznie na kartkach z pieczątką szkoły.
- ▶ Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi, zdający przechodzi z wydrukiem zadania i własnymi notatkami do wyznaczonego stolika



PRZEBIEG EGZAMINU – egzamin ustny z języka polskiego

- ▶ Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologowej oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym.
- ▶ Wypowiedź monologowa zdającego trwa ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoją wypowiedź w czasie krótszym niż 10 minut);
 - czas wypowiedzi zdającego nie może być jedynym i wiążącym kryterium negatywnej oceny),
 - nie może być przerywana przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nią przeznaczony).
- ▶ Rozmowa z zespołem przedmiotowym:
 - trwa ok. 5 minut,
 - rozmowa nie może polegać na odpytaniu zdającego (za pomocą kilku–kilkunastu pytań);
 - rozmowa nie może być przedłużana z powodu krótszej wypowiedzi monologowej zdającego.,
 - w czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.



PRZEBIEG EGZAMINU – egzamin ustny z języka obcego nowożytnego

- ▶ okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość
- ▶ zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu
- ▶ egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z 4 części:
 - rozmowa wstępna (kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami)
 - zadanie pierwsze (rozmowa, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role)
 - zadanie drugie (opis ilustracji zamieszczonej w wylosowanym zestawie oraz odpowiedź na trzy pytania postawione przez egzaminującego)
 - zadanie trzecie (wypowiedź na podstawie materiału stymulującego i odpowiedź na dwa pytania postawione przez egzaminującego)

PRZEBIEG EGZAMINU – część pisemna

- zdający zgłasza się na egzamin pół godziny przed terminem rozpoczęcia egzaminu (godz. 8.30)
- sprawdzenie poprawności cyfrowego zapisu numeru PESEL na liście i na naklejce, co potwierdza podpisem na liście zdających.
- zajęcie wskazanego miejsca
- po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zapoznanie się z informacją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzenie, czy arkusz jest kompletny
- zakodowanie swojego arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi
- po ukończeniu pracy przed czasem: odłożenie zamkniętego arkusza na brzeg stolika, zgłoszenie ukończenia pracy przez podniesienie ręki
- po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań: odłożenie pracy na brzeg stołu i pozostanie na miejscu i oczekiwanie na odbiór prac
- co najmniej jeden przedstawiciel zdających zostaje w sali i jest obecny przy pakowaniu arkuszy

Instrukcja kodowania arkuszy

- ▶ Zdający jest zobowiązany czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi.
- ▶ Kodowanie polega na:
 - ▶ wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,
 - ▶ wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
 - ▶ naklejeniu na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych naklejek zawierających następujące dane: kod ucznia nadany przez OKE, kod kreskowy szkoły, pesel ucznia, kod szkoły.
- ▶ Uwaga! Na karcie odpowiedzi nie można używać korektora, taśmy klejącej, a naniesionych zaznaczeń nie można ścierać gumką lub wydrapywać.

Instrukcja kodowania arkuszy

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BŁĘDNEGO NUMERU PESEL NA OTRZYMANEJ NAKLEJCE:

- zdający zwraca naklejki ZN, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na niej adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę,
- kodowanie przez zdającego polega wówczas na odręcznym wpisaniu właściwego numeru PESEL w miejscach do tego przeznaczonych oraz trzyznakowego kodu zdającego
- w miejsca przeznaczone na naklejkę z kodem członek ZN wpisuje identyfikator szkoły i poprawny numer PESEL zdającego

Zapisywanie rozwiązań zadań ołówkiem a także użycie korektora może skutkować unieważnieniem egzaminu.

INFORMOWANIE O WYNIKACH EGZAMINU MATURALNEGO

- ▶ wyniki części ustnej egzaminu są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu
- ▶ wyniki części pisemnej - przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne świadectw do szkół – **30 czerwca 2017**
- ▶ świadectwa dojrzałości - zdający, który zdał egzamin maturalny (z każdego egzaminu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów), otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE (za potwierdzeniem odbioru) – odbiór osobisty lub przez osoby trzecie posiadające upoważnienie



Dostosowania form oraz warunków przeprowadzenia egzaminu maturalnego

- Dostosowanie następuje na wniosek absolwenta, na podstawie
 - orzeczenia o kształceniu specjalnym,
 - orzeczenia o nauczaniu indywidualnym, oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - w określonych sytuacjach na podstawie zaświadczenia lekarskiego
- Rada pedagogiczna określa formy oraz warunki dostosowania zgodnie z Komunikat dyrektora CKE z 9 września 2016 r.

TERMIN DODATKOWY

➤ **Część ustna - od 1 do 10 czerwca**

➤ **Część pisemna – od 1 do 20 czerwca**

- w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem
- zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek (załącznik 19) o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, wniosek zostaje przekazany do Dyrektora OKE
- Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę

TERMIN POPRAWKOWY

- **Część ustna - od 23 do 25 sierpnia**
- **Część pisemna – 22 sierpnia godz. 9.00**

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:

- przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w maju/czerwcu w części ustnej i pisemnej i żaden jego egzamin nie został unieważniony
- nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej
- w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (nie później niż 4 lipca) złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu (załącznik 18), zgodnie z deklaracją ostateczną

Unieważnienie egzaminu

Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:


- stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu (np. **wniesienie na salę telefonu komórkowego**),
- stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu,
- stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej,
- zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu

Uwaga!

- Unieważnienia w przypadku a) dokonuje PSZE, w przypadkach b), c), d) dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.
- W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego w części ustnej lub części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu zdający otrzymuje wynik „0%”. Nie dotyczy to unieważnienia na podstawie punktu 1d.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- ▶ Prawo dostępu, poprawiania, dobrowolności podania danych osobowych
- ▶ Do deklaracji zdający dołącza oświadczenie o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.4)), w celu przekazania przez komisję okręgową wyników egzaminu maturalnego uzyskanych przez zdającego szkole wyższej, o przyjęcie do której ubiega się zdający
- ▶ Na podstawie złożonych deklaracji i oświadczeń przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 64 ust. 1, sporządza informację obejmującą dane zawarte w deklaracjach i oświadczeniach i przesyła ją w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej



Uczeń, który **nie zdał co najmniej dwóch** egzaminów, zdaje egzaminy poprawkowe **w kolejnym roku szkolnym.**

Uczeń, któremu **unieważniono egzamin,** przystępuje do danego egzaminu **w kolejnym roku szkolnym.**

Unieważnić egzamin może:

- dyrektor szkoły
- komisja egzaminacyjna



KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE

Deklarację przystąpienia do egzaminu absolwent składa do dyrektora macierzystej szkoły, a w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, do dyrektora OKE w terminie **do 30 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, a deklarację ostateczną do 7 lutego.**

Absolwent, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w kolejnych sesjach egzaminacyjnych w szkole, którą ukończył lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora OKE w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły macierzystej.

KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE



- Absolwent, który **nie zdał egzaminu** (egzaminów) maturalnego, może przystąpić do egzaminu w kolejnym roku szkolnym (przez 5 lat).
- Absolwent, który otrzymał świadectwo dojrzałości może przystąpić do egzaminu w kolejnych latach **w celu podwyższenia** wyniku

KOLEINE SESJE EGZAMINACYJNE

Odpłatność za egzamin

Egzamin jest odpłatny (50zł) dla:

- ▶ absolwenta, który po raz trzeci przystępuje do egzaminu obowiązkowego lub dodatkowego z tego samego przedmiotu,
- ▶ absolwenta, który przystępuje do egzaminu, do którego w roku poprzednim nie przystąpił, ale złożył deklarację.

Opłaty wnoszone są pomiędzy 1 stycznia, a 7 lutym na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora OKE



Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej w **ciągu 6 miesięcy** od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń.
- Wniosek o wgląd do pracy składa się do dyrektora OKE wypełniając załącznik 25a *Informacji o sposobie organizacji egzaminu maturalnego 2016/2017*
- Dyrektor OKE w **ciągu 5 dni roboczych** wyznacza termin wglądu
- Podczas wglądu: - zakaz kserokopii - możliwość wykonywania zdjęć (także telefonem) i sporządzania notatek
- Jeśli w wyniku weryfikacji suma pkt została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowy wynik egzaminu

